

POLITICA PARITÀ DI GENERE

Documento aggiornato il 03/11/2025



La società **GVC Ingegneria S.r.l.** crede fermamente nel valore di trattare ogni individuo con dignità, equità e inclusività. **Riconosce, rispetta e valorizza** le diversità delle persone, e ritiene che fornire pari opportunità e promuovere una cultura dell'inclusione siano essenziali per il successo dell'organizzazione e il benessere dei propri collaboratori. A tal fine, la Società si **impegna** a creare un ambiente di lavoro improntato sulla meritocrazia e sul benessere individuale, aperto al confronto e alla collaborazione, dove ogni persona possa sentirsi accolta, rispettata e libera di esprimere sé stessa e il proprio potenziale.

In linea con questi principi, è stata sviluppata la presente **Politica di Parità di Genere**, che definisce come la società intende perseguire la parità di genere, adottando misure concrete a livello culturale e organizzativo per promuovere le pari opportunità tra uomini e donne nel mondo del lavoro.



OBIETTIVI

Gli obiettivi principali della politica sono:

- **Diffondere una cultura inclusiva:** Sostenere a tutti i livelli la diffusione di una cultura basata sul rispetto reciproco delle diversità e delle pari opportunità, con particolare attenzione al genere, al fine di favorire l'espressione del potenziale di ciascuna persona per il progresso della società.
- **Garantire equità in tutte le fasi della "people experience journey":** Assicurare pari opportunità, equità e meritocrazia in tutte le fasi che caratterizzano il percorso lavorativo, rispettando e valorizzando le diversità individuali.
- **Promuovere il bilanciamento tra vita professionale e personale:** Favorire un corretto equilibrio tra la vita professionale e quella privata di tutti i collaboratori, senza vincoli legati al genere.
- **Valorizzare la genitorialità:** Riconoscere la genitorialità come un momento significativo di crescita personale e professionale, supportando in egual misura madri e padri nella conciliazione tra famiglia e lavoro.
- **Contrastare ogni forma di discriminazione:** Opporsi e prevenire ogni discriminazione illecita, come previsto dalla Politica EDI (Equità, Diversità e Inclusione), con particolare attenzione al genere e alla genitorialità.
- **Promuovere la parità di genere anche esternamente:** Diffondere la cultura della parità di genere anche nei rapporti con clienti, fornitori, comunità e territori con cui la società opera, favorendo un approccio inclusivo e rispettoso delle pari opportunità.



IMPEGNO PER L'IMPLEMENTAZIONE

La Società, attraverso l'adozione di un Sistema di Gestione conforme agli **standard UNI/PDR 125:2022**, *persegue un percorso di cambiamento culturale e organizzativo*, al fine di raggiungere gli obiettivi di parità di genere e garantire un ambiente di lavoro equo e inclusivo.

Guidato dai valori di attenzione, passione, apprendimento continuo, innovazione, collaborazione, sostenibilità e responsabilità, la società è impegnata a creare una cultura e un ambiente lavorativo che promuovano equità, diversità, inclusione e parità di genere. Sostiene l'Empowerment Femminile e tutela il benessere psicofisico dei collaboratori, rimuovendo ogni ostacolo alle pari opportunità per donne e uomini, sia a livello culturale che organizzativo.

PROCESSI

Questo impegno si articola nei seguenti processi:

- **Accesso al lavoro** (ricerca e selezione, onboarding): Garantire che il processo di selezione e integrazione dei nuovi collaboratori sia equo, inclusivo e meritocratico.
- **Formazione**: Offrire pari opportunità di formazione e aggiornamento professionale per tutti i collaboratori, senza discriminazioni legate al genere.
- **Valutazione delle prestazioni e sviluppo professionale**: Utilizzare criteri chiari e imparziali per la valutazione delle prestazioni e lo sviluppo della carriera, promuovendo il talento di ciascun individuo.
- **Remunerazione**: Garantire una politica salariale equa, basata sulle competenze e responsabilità, senza alcuna disparità di genere.
- **Gestione della genitorialità**: Promuovere politiche di supporto alla genitorialità, favorendo la conciliazione tra vita familiare e lavorativa per tutti i collaboratori.
- **Inclusività e work-life balance**: Creare un ambiente che consenta ai collaboratori di conciliare con serenità i propri impegni professionali e personali, senza pregiudizi legati al genere.
- **Ascolto e comunicazione**: Garantire una comunicazione trasparente e un canale di ascolto attivo, in modo che ogni collaboratore possa esprimere opinioni, suggerimenti e segnalazioni in merito alla parità di genere e all'inclusività.

Con questa politica, la Società GVC S.r.l. si impegna a costruire un ambiente di lavoro che valorizzi ogni persona per il suo talento, eliminando ogni barriera legata al genere, e a contribuire a una società più equa e inclusiva.

CEO Giorgio Maria Restaino



The image shows a circular professional stamp of the Ordine degli Ingegneri della Provincia di Mantova. The stamp contains the text: "INGEGNERI DELLA PROV. DI MANTOVA", "ORDINE", "A", "N° 2954", "SET A". A handwritten signature in blue ink is written over the stamp.

